**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольной аттестации экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о добровольной аттестации (далее – аттестация) экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков, граждан Российской Федерации, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края (далее - Положение), определяет порядок и сроки проведения аттестации экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края, а также перечень документов, необходимых для прохождения аттестации, квалификационные требования к экскурсоводам-гидам и гидам-переводчикам.

1.2. Аттестация проводится с целью повышения конкурентоспособности камчатского туристского продукта посредством повышения качества экскурсионного обслуживания, квалификации кадров в туристской сфере, защиты прав потребителей экскурсионных услуг, повышения уровня безопасности туристов на территории Камчатского края, а также ведения Реестра, содержащего сведения об аттестованных экскурсоводах-гидах, гидах-переводчиках, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края.

1.3. Аттестация дает право экскурсоводам-гидам и гидам-переводчикам на предоставление индивидуальным туристам или туристским группам путевой информации во время их следования к месту назначения, на проведение экскурсий по местности и на объектах туристского (экскурсионного) показа.

1.4. Результатом проведения аттестации является выдача или отказ в выдаче свидетельства об аттестации (далее - свидетельство) и нагрудного знака (бейджа), формы которых представлены в приложениях № 6, 7, к настоящему Положению. Аттестованные экскурсоводы-гиды и гиды-переводчики обязаны во время осуществления своей деятельности иметь при себе нагрудной знак (бейдж), доступный для всеобщего обозрения.

1.5. Аттестация подразделяется на первичную (при получении свидетельства и нагрудного знака (бейджа) в первый раз) и повторную (при последующих получениях свидетельства и нагрудного знака (бейджа) на новый срок. Участие экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков в повторной аттестации осуществляется с целью: 1) продления срока действия свидетельства и нагрудного знака (бейджа) без повышения квалификационной категории; 2) продления срока действия свидетельства и нагрудного знака (бейджа) с повышением квалификационной категории для внесения в Реестр.

1.6. С целью обеспечения проведения аттестации и принятия решения о выдаче свидетельства об аттестации и нагрудного знака (бейджа) или об отказе в их выдаче Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края (далее – Агентство) создается аттестационная комиссия по аттестации экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края (далее - аттестационная комиссия), состав которой утверждается приказом Агентства.

1.7. Плата за прохождение аттестации не взимается.

1.8. Личный прием граждан, заявлений и документов осуществляются Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края по адресу:   
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 2/1, в соответствии с графиком работы.

**2. Термины и определения**

В настоящем Положении применены термины в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", а также следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Экскурсия - посещение достопримечательных объектов, и проводится, как правило, коллективно под руководством экскурсовода.

2.2. Экскурсионное обслуживание на территории Камчатского края осуществляется государственными и негосударственными экскурсионными организациями.

2.3. Экскурсовод-гид (экскурсовод) - профессионально подготовленное лицо, осуществляющее деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

2.4. Гид-переводчик - профессионально подготовленное лицо, свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и осуществления деятельности по ознакомлению экскурсантов (туристов) с объектами показа в стране (месте) временного пребывания.

2.5. Свидетельство - документ установленной формы, подтверждающий прохождение экскурсоводом-гидом, гидом-переводчиком аттестации.

2.6. Бейдж - нагрудный знак установленной формы, подтверждающий прохождение добровольной аттестации экскурсовода-гида или гида-переводчика.

2.7. Объект туристского (экскурсионного) показа – природные, исторические, социально-культурные объекты, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил.

2.8. Туристский (экскурсионный) маршрут – путь организованного следования туристов, в том числе включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов.

**3. Квалификационные требования к экскурсоводам-гидам и гидам-переводчикам (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 г. N 220н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма»).**

3.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам экскурсоводов-гидов:

Экскурсоводы-гиды должны обладать знаниями в области нормативно-правового регулирования сферы туризма в Российской Федерации, краеведения и экскурсоведения, экскурсионной методики, туристских ресурсов Камчатского края, истории, географии, культуры, искусства и архитектуры, экономики, политики, религии и социологии Камчатского края, установленных методическими рекомендациями по подготовке и повышению квалификации экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков, специальной терминологии, обладать навыками культурного и делового общения, установления контакта с туристами (экскурсантами), создания благоприятной атмосферы в группе, планирования маршрута и экскурсионного сопровождения, использования методической документации (методической разработки, включая технологическую карту экскурсии, текстовых материалов, фото-видео и аудиоматериалов) и информационных материалов с учетом специфики объектов туристского (экскурсионного) показа, а также другими знаниями и навыками.

3.2. Квалификационные требования к образованию, стажу работы по специальности экскурсоводов-гидов:

- для экскурсоводов-гидов первой категории - наличие высшего профессионального образования (гуманитарное) и дополнительного профессионального образования в сфере туризма за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в области туристской деятельности по программам, включающим дисциплину (модуль) по предоставлению услуг экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков, стажа работы в должности экскурсовода II категории не менее 3 лет;

- для экскурсоводов-гидов второй категории – наличие высшего профессионального образования (гуманитарное) и дополнительного профессионального образования в сфере туризма за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в области туристской деятельности по программам, включающим дисциплину (модуль) по предоставлению услуг экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков, стажа работы в должности экскурсовода не менее 3 лет;

- для экскурсоводов-гидов (без категории) - наличие высшего профессионального образования или среднего специального образования, и дополнительного профессионального образования в сфере туризма за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в области туристской деятельности по программам, включающим дисциплину (модуль) по предоставлению услуг экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков, без предъявления требований к стажу работы.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам гидов-переводчиков:

Гиды-переводчики должны знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы организаций в сфере туризма; иностранный язык; систему координации переводов; терминологию по тематике туристской индустрии; аббревиатуры, принятые в туристской индустрии на русском и иностранных языках; терминологические стандарты; грамматику и стилистику русского и иностранного языка; принципы и методики проведения экскурсий; деловой протокол и этикет; теорию межличностного общения; технику публичных выступлений; основы психологии; правила оказания первой помощи; схему действий при наступлении чрезвычайных ситуаций; правила оформления документов и составления отчетов; основы миграционного и трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.4. Квалификационные требования к образованию, стажу работы по специальности гидов-переводчиков:

- для гидов-переводчиков первой категории - наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в области туристской деятельности по программам, включающим дисциплину (модуль) по предоставлению услуг экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков, и стажа работы в сфере туризма в должности гида-переводчика II категории не менее 3 лет;

- для гидов-переводчиков второй категории - наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в области туристской деятельности по программам, включающим дисциплину (модуль) по предоставлению услуг экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков, и стажа работы в сфере туризма в должности гида-переводчика не менее 2 лет;

- для гидов-переводчиков (без категории) – наличие высшего профессионального образования или среднего специального образования, и дополнительного образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело) за исключением соискателей, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование в области туристской деятельности по программам, включающим дисциплину (модуль) по предоставлению услуг экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков, без предъявления требований к стажу работы.

**4. Правила подготовки экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков**

4.1. Подготовка экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков осуществляется в образовательных учреждениях (вузах, учебных центрах и т.д.), имеющих государственную лицензию на образовательную деятельность.

4.2. Под дополнительным профессиональным образованием экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков подразумевается освоение программы профессиональной подготовки, переподготовки и программы повышения квалификации.

4.3. Повышение квалификации экскурсоводы-гиды и гиды-переводчики без категории один раз в 3 года. Экскурсоводы-гиды, гиды-переводчики первой категории проходят повышение квалификации один раз в 5 лет.

**5. Перечень документов, необходимых для прохождения аттестации**

5.1. Для получения свидетельства и нагрудного знака (бейджа) экскурсовода-гида, гида-переводчика при первичной аттестации заявитель предоставляет:

1) заявление о первичной аттестации экскурсовода-гида, гида-переводчика по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) карту сведений об экскурсоводе-гида, гиде-переводчике по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению (в том числе на электронном носителе);

3) одну личную фотографию размером 3 x 4 см (в том числе на электронном носителе);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

5) копию диплома о высшем профессиональном образовании, среднем специальном образовании;

6) копию документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в сфере туризма (туризм, туризм и экскурсионное дело, программа подготовки экскурсоводов-гидов, гидов-переводчиков (для лиц, имеющих стаж работы не менее пяти лет до дня принятия данного Положения дополнительное профессиональное образование не требуется);

7) копию документа, подтверждающего знание иностранного языка (для гидов-переводчиков);

8) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы по специальности (для лиц, претендующих на квалификацию экскурсовода, гида-переводчика первой и второй категории), в случае наличия;

9) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность (для лиц, претендующих на квалификацию экскурсовода, гида-переводчика без категории), в случае наличия, за исключением случаев, когда трудовая деятельность не осуществлялась.

5.2. Для получения свидетельства и нагрудного знака (бейджа) экскурсовода-гида, гида-переводчика при повторной аттестации (без повышения квалификационной категории) заявитель предоставляет:

1) заявление о повторной аттестации экскурсовода-гида, гида-переводчика по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

2) карту сведений об экскурсоводе-гиде, гиде-переводчике по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (в том числе на электронном носителе);

3) одну личную фотографию размером 3 x 4 см (в том числе на электронном носителе);

4) копии ранее выданных свидетельства и нагрудного знака (бейджа), копии выписки из журнала регистрации экскурсионных путевок единого образца;

5) копию документа о повышении квалификации;

6) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность либо стаж профессиональной работы не менее 1 года в течение периода, на который были выданы предыдущие свидетельство и нагрудной знак (бейдж).

5.3. К одному году стажа профессиональной работы экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков приравнивается осуществление профессиональной деятельности экскурсоводом, гидом-переводчиком в течение одного года, продолжительностью не менее 50 календарных дней.

5.4. Для получения свидетельства и нагрудного знака (бейджа) экскурсовода-гида, гида-переводчика при повторной аттестации (с п о в ы ш е н и е м квалификационной категории) заявитель предоставляет:

1) заявление о повторной аттестации экскурсовода-гида, гида- переводчика по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

2) карту сведений об экскурсоводе-гиде, гиде-переводчике по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению (в том числе на электронном носителе);

3) одну личную фотографию размером 3 x 4 см (в том числе на электронном носителе);

4) копии ранее выданных свидетельства и нагрудного знака (бейджа), копии выписки из журнала регистрации экскурсионных путевок единого образца;

5) копию документа о повышении квалификации;

6) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы по специальности в соответствии с требованиями к той или иной категории, на которую претендует специалист.

5.5. При подаче документов в Агентство заявление предоставляется в двух экземплярах. Подача в Агентство заявления и документов осуществляется заявителем лично или через уполномоченное лицо при наличии документа, подтверждающего его полномочия действовать от имени заявителя.

5.6. Для прохождения повторной аттестации (без повышения квалификационной категории) заявление и документы подаются заявителями не раньше, чем за четыре недели до окончания срока действия ранее выданных документов.

5.7. Формы документов для заполнения в электронной форме размещены на странице Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края официального сайта Правительства Камчатского края www.kamgov.ru.

**6. Порядок проведения аттестации**

Порядок проведения аттестации включает следующие действия:

6.1. Первичное рассмотрение заявления и документов и принятие решения о приеме или об отказе в приеме заявления и документов.

Причиной отказа в приеме документов является представление заявителем неполного пакета документов, необходимых для прохождения аттестации.

6.2. После поступления в Агентство более 10 зарегистрированных заявлений с прилагаемыми документами осуществляется подготовка проведения заседания аттестационной комиссии в срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6.3.Состав аттестационной комиссии формируется из представителей органов власти в сфере туризма, туристских предприятий, общественных организаций, общественного совета при Агентстве, преподавателей учебных заведений и других специалистов, имеющих соответствующий опыт работы в данной сфере и высшее образование.

6.4. Аттестация аттестационной комиссией проводится в два этапа:

- первый этап - прохождение испытаний в форме теста либо устного опроса (по решению аттестационной комиссии);

- второй этап – прохождение собеседования. В рамках прохождения собеседования аттестационная комиссия вправе прослушать аттестуемого на экскурсионном маршруте.

6.5. Аттестационная комиссия готовит перечень вопросов для собеседования, которые размещаются в сети Интернет на странице Агентства официального сайта Правительства Камчатского края www.kamgov.ru, составляет на основе перечня вопросов и утверждает аттестационные тесты, устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

6.6. Лицо, не прошедшее первый этап аттестации, не допускается к участию во втором этапе аттестации. Собеседования с гидами-переводчиками проводится на иностранном языке.

6.7. Экскурсоводы-гиды и гиды-переводчики, прошедшие курсы переподготовки по направлению своей деятельности в течение предыдущих трех лет до аттестации, проходят только второй этап аттестации – собеседование.

6.8. Рассмотрение представленных документов членами аттестационной комиссии и принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства и нагрудного знака (бейджа).

6.8.1. Заседание аттестационной комиссии является правомочным в случае присутствия не менее 1/2 ее численного состава. Аттестационная комиссия рассматривает поступившие документы на предмет их соответствия требованиям законодательства и настоящего Положения в день заседания.

6.8.2. По результатам заседания большинством голосов членов аттестационной комиссии принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства и нагрудного знака (бейджа) заявителю. Основаниями для принятия решения о выдаче свидетельства и нагрудного знака (бейджа) являются соответствие заявителя квалификационным требованиям, а также документов, предоставленных им, требованиям законодательства и настоящего Положения. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства и нагрудного знака (бейджа) являются выявление несоответствия поданных заявителем документов требованиям законодательства и настоящего Положения, выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также несоответствие заявителя квалификационным требованиям. Принятое решение в течение 3 рабочих дней с момента заседания аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом по форме согласно приложению № 4. Протокол подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии и секретарем. Кроме этого, издаются соответствующие приказы о выдаче свидетельства и нагрудного знака (бейджа) специалистам или об отказе в их выдаче, которые утверждаются Агентством.

6.8.3. В случае принятия аттестационной комиссией решения о выдаче свидетельства и нагрудного знака (бейджа) заявителям, должностные лица Агентства в течение 10 рабочих дней обеспечивают их оформление. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и нагрудного знака (бейджа), должностные лица Агентства в течение 10 рабочих дней готовят заявителю письменный отказ с приложением копии протокола заседания аттестационной комиссии.

6.9. Заявитель получает в Агентстве свидетельство и нагрудный знак (бейдж), расписываясь в журнале выдачи документов. (журнал выдачи документов по форме согласно приложению № 5).

6.10. В случае отказа в приеме документов, необходимых для прохождения аттестации, в выдаче свидетельства и нагрудного знака (бейджа), повторная подача заявления и документов на рассмотрение аттестационной комиссии заявителем возможна сразу после устранения замечаний (при предоставлении документов не в полном объеме), а также по истечении трех месяцев с момента принятия решения об отказе в выдаче свидетельства и нагрудного знака (бейджа) (при предоставлении документов с недостоверной или искаженной информацией, выявлении несоответствия поданных документов требованиям законодательства и настоящего Положения, несоответствия заявителя квалификационным требованиям).

6.11. Свидетельства и нагрудные знаки (бейджи) экскурсоводам-гидам и гидам-переводчикам выдаются сроком:

для первой категории – на 5 лет;

для второй категории – на 3 года;

без категории - на 2 года.

6.12. Информационные данные об аттестованных экскурсоводах-гидах и гидах-переводчиках Камчатского края вносятся Агентством в Реестр аттестованных экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков Камчатского края посредством размещения в сети Интернет на странице Агентства официального сайта Правительства Камчатского края [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru) и Туристическом портале Камчатского края www.visitkamchatka.ru.

**7. Правовой статус аттестованных экскурсоводов-гидов, гидов-переводчиков**

7.1. Экскурсовод-гидов и гид-переводчик, успешно прошедший аттестацию, получивший свидетельство об аттестации и нагрудный знак (бейдж), имеет право на оказание услуг по сопровождению и ознакомлению туристов с туристскими ресурсами Камчатского края.

7.2. Аттестованные экскурсоводы-гиды и гиды-переводчики любой категории при осуществлении своей деятельности имеют право:

– на получение информации, необходимой для осуществления профессиональных обязанностей (о текущих туристских и культурных событиях в Камчатском крае) в Агентстве;

– на получение консультаций в Агентстве по вопросам профессиональной деятельности и профессиональной подготовки, и переподготовки.

7.3. Аттестованные экскурсоводы-гиды, гиды-переводчики любой категории при осуществлении своей деятельности обязаны:

– официально осуществлять деятельность (состоять в трудовых отношениях с туристскими-экскурсионными организациями Камчатского края или оформить патент, или зарегистрироваться в качестве самозанятого\*);

– при осуществлении экскурсионной деятельности иметь доступный для всеобщего обозрения нагрудный знак (бейдж);

– по требованию туриста предоставлять сведения о себе (в границах сведений, размещаемых в Реестре).

**8. Аннулирование свидетельства и нагрудного знака (бейджа)**

8.1. Аннулирование свидетельства и нагрудного знака (бейджа) экскурсовода-гида, гида-переводчика, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии.

8.2. Основаниями для принятия решения об аннулировании свидетельства и нагрудного знака (бейджа) являются:

1) осуществление экскурсионного обслуживания на экскурсионном маршруте без наряда путевки единого образца;

2) установление факта передачи нагрудного знака (бейджа) иному лицу;

3) совершение дисциплинарных, административных, гражданско- правовых (более 2-х раз в течение одного года) и уголовно-правовых нарушений, допущенных при осуществлении профессиональной деятельности;

\* в случае распространения закона о самозанятых на территорию Камчатского края.

4) предоставление туристских услуг ненадлежащего качества, что подтверждено вступившим в силу судебным актом или заключением уполномоченного органа государственной власти или организации;

5) наличие не менее 3-х обоснованных жалоб со стороны субъектов туристской индустрии, представителей объектов туристского (экскурсионного) показа, а также туристов.

8.2.1. Обоснованной жалобой со стороны туриста является личное письменное заявление, заверенное подписями не менее двух свидетелей, с указанием паспортных данных, адреса проживания, а также телефона заявителя и свидетелей. К жалобе могут быть приложены иные документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в жалобе. Аттестационная комиссия не рассматривает анонимные обращения и необоснованные жалобы.

8.3. Решение об аннулировании свидетельства и нагрудного знака (бейджа) принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии на заседании при условии присутствия на нем не менее 1/2 ее численного состава в течение тридцати календарных дней с момента, когда основания, предусмотренные п. 8.2 настоящего Положения, стали известны и подтверждены.

8.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией информация об аннулировании свидетельства и нагрудного знака (бейджа) направляется в письменном виде аттестованному лицу. Информация о таком лице исключается из Реестра.

8.5. Лицо, получившее письмо об аннулировании свидетельства и нагрудного знака (бейджа), обязано в течение 10 рабочих дней со дня его получения сдать указанные документы в Агентство.

8.6. Экскурсоводы-гиды и гиды-переводчики в отношении которых было принято решение об аннулировании свидетельства и нагрудного знака (бейджа), имеют право на прохождение первичной аттестации не ранее, чем через один год со дня принятия соответствующего решения, а в случае совершения преступления - не менее чем через три года с момента вступления в силу приговора суда.

8.7. Лицо, в отношении которого принято решение об аннулировании свидетельства и нагрудного знака (бейджа), но не сдавшее их, не будет в дальнейшем иметь возможность в получении новых свидетельства и нагрудного знака (бейджа).

8.8. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аннулировании свидетельства и нагрудного знака (бейджа), заинтересованное лицо вправе обжаловать указанное решение посредством направления мотивированного возражения вышестоящему органу, либо обжаловать в судебном порядке.

**9. Обжалование решений аттестационной комиссии и действий (бездействий) Агентства и его должностных лиц при проведении аттестации**

В случае принятия членами аттестационной комиссии решения об отказе в выдаче свидетельства о прохождении аттестации и нагрудного знака (бейджа), а также действия (бездействия) должностных лиц Агентства, заявитель вправе обжаловать указанные решения, посредством направления мотивированного возражения в вышестоящий орган, либо обжаловать в судебном порядке.

-

**Приложение 1**

Агентство по туризму и внешним

связям Камчатского края

Место для фотографии

(3 x 4 см) \* (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, мобильный телефон)

Заявление о первичной аттестации экскурсовода (гида-переводчика)

Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению первичной аттестации, подтверждающей квалификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (экскурсовода-гида, гида-переводчика), и в случае признания результатов аттестации положительными, выдать мне свидетельство об аттестации и нагрудный знак (бейдж).

Опись предоставленных документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

Агентство по туризму и внешним

связям Камчатского края

**Место для фотографии**

**(3 x 4 см) \* от (фамилия, имя, отчество) (адрес места жительства, мобильный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление о повторной аттестации экскурсовода-гида (гида-переводчика) Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению: повторной аттестации без повышения квалификации, повторной аттестации с повышением квалификации, подтверждающей квалификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по туристско- (экскурсовода-гида , гида-переводчика) экскурсионному-(ым) маршруту-(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и в случае признания результатов аттестации положительными, выдать мне свидетельство об аттестации и нагрудный знак (бейдж).**

**Опись предоставленных документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* фотография вклеивается заявителем (в 1 экземпляре)**

**Приложение 3**

**Карта сведений об экскурсоводе-гиде, гиде-переводчике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация для включения в реестр и размещения в открытом доступе | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Квалификация |  |
| 3. | Контактный номер телефона |  |
| 4. | Адрес электронной почты |  |
| 5. | Свободное владение иностранными языками |  |
| 6. | Название экскурсионных маршрутов, которыми владеет специалист |  |
| 7. | Территории Камчатки, через которые проходят данные маршруты |  |
| 8. | Являюсь (не являюсь) ИП, предоставляющим экскурсионные услуги |  |
| Информация для включения в реестр без размещения в открытом доступе | | |
| 9. | Дата и год рождения |  |
| 10. | Адрес места жительства |  |
| 11. | Адрес места регистрации |  |
| 12. | Номер мобильного телефона |  |
| 13. | Информация о высшем образовании (наименование учебного заведения, специальность, год окончания) |  |
| 14. | Информация о дополнительном профессиональном образовании в сфере туризма: |  |
| 14.1. | Профессиональная переподготовка (наименование учебного заведения, год окончания) |  |
| 14.2. | Повышение квалификации (наименование учебного заведения, год окончания) |  |
| 15. | Наименование документа, подтверждающего знание иностранного языка, и наименование учебного заведения |  |
| 16. | Общий стаж работы по специальности |  |
| Сведения предоставлены для формирования и ведения реестра субъектов и объектов туристской индустрии Камчатского края в целях учета субъектов и объектов туристской индустрии. На обработку предоставленных данных, в том числе защищенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие  Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**--------------------------------**

**<\*> Пункты 5, 15 заполняются только гидами-переводчиками.**

**<\*> Подпункт 14.2 заполняется при повторной аттестации.**

**Приложение 4**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**Заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. Петропавловск- Камчатский**

**1. Всего членов аттестационной комиссии \_\_\_ чел.**

**2. Присутствовало членов аттестационной комиссии \_\_\_ чел. Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Фамилия, имя, отчество аттестуемого специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Должность аттестуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Специальность аттестуемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Квалификационная категория и туристский (экскурсионный) маршрут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать заявленную специалистом**

**8. Вопросы к специалисту на аттестации и оценки ответов: 8.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответ полный, неполный, неверный**

**8.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответ полный, неполный, неверный**

**8.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ответ полный, неполный, неверный 8.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответ полный, неполный, неверный 8.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответ полный, неполный, неверный 8.6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответ полный, неполный, неверный 8.7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ответ полный, неполный, неверный 8.8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ответ полный, неполный, неверный 8.9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ответ полный, неполный, неверный 8.10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ответ полный, неполный, неверный**

**9. Решение аттестационной комиссии:**

**9.1.Присвоить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9.2.Подтвердить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9.3. Снять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9.4. Отказать в присвоении (подтверждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной категории по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Результаты голосования членов аттестационной комиссии по принятию решения: Всего присутствовало членов комиссии \_\_\_\_\_\_ человек. за \_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_ чел., воздержалось \_\_\_\_ чел. Замечания, предложения аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель аттестационной комиссии (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) фамилия, имя, отчество**

**Секретарь аттестационной комиссии (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) фамилия, имя, отчество**

**Приложение 5**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ АТТЕСТАЦИИ И НАГРУДНЫХ ЗНАКОВ (БЕЙДЖЕЙ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Регистрационный номер свидетельства** | **Год аттестации** | **Домашний адрес, тел., эл. почта** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 6**

**Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (экскурсовода-гида, гида-переводчика)**

**Рег. № Дата\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)**

**на основании приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_ и подтверждает, что ему (ей) присвоена квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_категории. (экскурсовода-гида, гида-переводчика)**

**Срок действия свидетельства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) (подпись) (ф.и.о.)**

**М.П**

**Приложение 7**

**Российская Федерация**

**НАГРУДНЫЙ ЗНАК (БЕЙДЖ)**

**(Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края)**

**ФОТО**

**ф.и.о.**

**(экскурсовод-гид, гид-переводчик)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_категории**

**Регистрационный номер \_\_\_\_\_**

**Срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (подпись)**