



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

04.07.2022 № 132-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

Об организационном обеспечении
Конкурса по внедрению
технологии бережливого
управления в деятельность
государственных органов
Камчатского края «Моя
инициатива»

В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 постановления Губернатора Камчатского края от 01.06.2022 № 61 «О Конкурсе по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

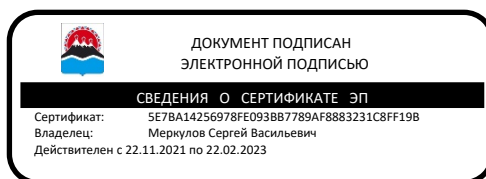
1. Образовать комиссию по организации и проведению Конкурса по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива» (далее – комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок работы комиссии Конкурса по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Методику оценки представленных на Конкурс по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива» проектов и инициатив согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
Администрации



С.В. Меркулов

Приложение 1
к приказу Администрации
Губернатора Камчатского края
от 04.07.2022 № 132-ОД

Состав

комиссии по организации и проведению Конкурса по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Меркулов
Сергей Васильевич | – Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, председатель комиссии; |
| Морозова
Юлия Сергеевна | – заместитель Председателя Правительства, сопредседатель комиссии (по согласованию); |
| Джуляк
Иван Петрович | – заместитель Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края, заместитель председателя комиссии; |
| Адуллин
Андрей Зильфатович | – заместитель Министра экономического развития Камчатского края, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| Косыгина
Анна Сергеевна | – советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края, секретарь комиссии; |
| Бутылин
Александр Николаевич | – Министр финансов Камчатского края (по согласованию); |
| Гончаров
Андрей Сергеевич | – Министр экономического развития Камчатского края (по согласованию); |
| Елистратова
Виктория Сергеевна | – начальник Главного правового управления Администрации Губернатора Камчатского края; |
| Киселев
Николай Владимирович | – Министр цифрового развития Камчатского края (по согласованию); |
| Лебедева
Александра Сергеевна | – заместитель Председателя Правительства, сопредседатель комиссии (по согласованию); |
| Прозорова
Анна Геннадьевна | – заместитель начальника отдела государственной службы Главного управления Администрации Губернатора Камчатского края; |

Позднякова
Евгения Сергеевна

– начальник управления по национальным проектам и стратегической деятельности Камчатского края;

Солод
Михаил Сергеевич

– руководитель автономной некоммерческой организации «Региональный центр развития компетенций и научных коммуникаций» (по согласованию).

Приложение 2
к приказу Администрации
Губернатора Камчатского края
от 04.07.2022 № 132-ОД

Порядок
работы комиссии по организации и проведению Конкурса по внедрению
технологии бережливого управления в деятельность государственных
органов Камчатского края «Моя инициатива»

1. Комиссия по организации и проведению Конкурса по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива» (далее соответственно – комиссия, конкурс) образуется с целью:

1) проведения конкурсных процедур, направленных на обеспечение объективности, открытости и прозрачности процедуры определения лучших проектов и инициатив в системе государственного управления;

2) определения по итогам конкурса победителей и призеров из числа представителей исполнительных органов Камчатского края, аппаратов Законодательного Собрания Камчатского края, Контрольно-счетной палаты Камчатского края, Избирательной комиссии Камчатского края, территориальных избирательных комиссий Камчатского края (далее – государственные органы), краевых государственных организаций, созданных в целях обеспечения реализации полномочий государственных органов в соответствующей сфере их деятельности (далее – краевые организации).

2. В состав комиссии входят председатель комиссии, сопредседатель комиссии, два заместителя председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично без права делегирования своих полномочий иным лицам.

3. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии):

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания комиссии;
- 4) назначает конкурсные процедуры, дату, время, место их проведения;
- 5) проводит заседания комиссии;
- 6) контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

4. Секретарь комиссии:

1) организует размещение на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kamgov.ru) и на кадровом портале «Команда развития Камчатского края» (<https://hr.kamgov.ru>), а также в официальных группах (аккаунтах) исполнительных органов Камчатского края в социальных сетях объявления о конкурсе, конкурсных процедурах, результатах конкурса, принятых решениях комиссии;

2) обеспечивает оповещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, конкурсных процедурах, а также вопросах, вносимых на рассмотрение комиссии;

3) обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами для проведения конкурса;

4) организует проведение заседания комиссии, подготовку необходимых документов, оформление решений заседаний комиссии.

5. В период отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и др.) по поручению председателя комиссии его функции выполняет один из заместителей председателя комиссии.

6. Члены комиссии в соответствии с Методикой оценки представленных на Конкурс конкурсных проектов и инициатив, утвержденной приказом Администрации Губернатора Камчатского края, осуществляют изучение и оценку комплектов документов, представленных на конкурс, и оценку проектов и инициатив.

В случае если в номинации заявлен один участник конкурса, конкурсная комиссия вправе рассмотреть документы, представленные данным участником конкурса, и принять решение об определении такого участника победителем и (или) лауреатом конкурса.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия – голос сопредседателя комиссии. В случае отсутствия сопредседателя комиссии решающим является голос заместителя председателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, этот член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) участников

конкурса;

3) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

4) результаты голосования;

5) решение и обоснование его принятия.

10. По результатам конкурса комиссией принимаются решения о признании победителя и призера в номинациях:

1) «Лучший проект по внедрению технологии бережливого управления в установленной сфере деятельности государственного органа»;

2) «Лучший проект по внедрению технологии бережливого управления в установленной сфере деятельности краевой организации»;

3) «Лучшая инициатива по внедрению технологии бережливого управления в установленной сфере деятельности государственного органа»;

4) «Лучшая инициатива по внедрению технологии бережливого управления в установленной сфере деятельности краевой организации».

11. Решение комиссии с результатами голосования оформляется протоколом комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

12. Протокол заседания комиссии направляется в Главное управление государственной службы Губернатора Камчатского края для подготовки проекта распоряжения Губернатора Камчатского края о награждении победителей и призеров конкурса соответствующими видами поощрений.

13. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Приложение 3
к приказу Администрации
Губернатора Камчатского края
от 04.07.2022 № 132-ОД

Методика

оценки представленных на Конкурс по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива» проектов и инициатив

1. Методикой оценки представленных на Конкурс по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива» (далее – конкурс) бережливых проектов и предложений, направленных на повышение эффективности и улучшение деятельности государственных органов, краевых организаций, а также ориентированных на достижение целей и решение задач государственных органов, краевых организаций (далее соответственно – проекты, инициативы) определяется порядок и процедура рассмотрения и оценки (далее – оценка) представленных на конкурс проектов, инициатив, а также определения победителей и призеров конкурса.

2. Осуществление оценки, определение победителей и призеров конкурса осуществляется конкурсной комиссией по организации и проведению конкурса, состав и порядок работы которой утвержден приказом Администрации Губернатора Камчатского края (далее соответственно – комиссия, Порядок работы комиссии).

Администрация Губернатора Камчатского края является организатором конкурса.

3. Комиссия проверяет представленную участником конкурса в соответствии с пунктом 4 части 2, частями 5, 13 и 14 Положения о конкурсе по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива», утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от постановления Губернатора Камчатского края от 01.06.2022 № 61 (далее – Положение о конкурсе) заявку с приложением презентации (далее – заявка, презентация) на соответствие требованиям, предусмотренным Положением о конкурсе.

4. Наличие презентации, отражающей содержание и основные положения проекта или инициативы, является обязательным условием для участия в конкурсе.

Презентация (в формате PDF) размещается вместе с заявкой в разделе «мои проекты/решения» личного кабинета участника конкурса – пользователя Кадрового портала «Команда развития Камчатского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://hr.kamgov.ru> (далее – Кадровый портал), оформляется объемом – не более 10 слайдов.

Слайды могут содержать текст, рисунки, фотографии, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание проекта, инициативы. Обязательным требованием к содержанию слайдов является указание «заголовка» (наименование проекта или инициативы), развернутое описание проекта или инициативы, основных циклов. При этом должна быть соблюдена логическая последовательность поставленных задач, ресурсы и сроки адекватны поставленным задачам.

В подразделе «описание проекта /решения» личного кабинета участника конкурса-пользователя Кадрового портала указывается «заголовок» (полное наименование проекта или инициативы). При необходимости также указывается ссылка с наименованием «комплект документов на конкурс», по которой участником конкурса во внешних репозиториях (облачных хранилищах) размещены файлы, содержащие комплект документов, прилагаемый к заявке в соответствии с частью 13 Положения о конкурсе (далее – комплект документов) с учетом требований, определенных в части 5 настоящей Методики.

5. Файлы, содержащие комплект документов, формируются в электронном виде по тематике:

1) правовые акты или их проекты – папка «НПА» (при наличии). Папка «НПА» может содержать разработанные и (или) утвержденные правовые акты, направленные на внедрение и обеспечение успешной реализации проекта или инициативы;

2) документы, подтверждающие реализацию проекта – папка «подтверждающие документы» (при наличии). Папка «подтверждающие документы» может содержать документы, предусмотренные проектом или инициативой и используемые для обмена информацией между государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, в том числе отчеты, таблицы, справки, анкеты и другие аналитические материалы, подтверждающие внедрение и распространение проекта или инициативы;

3) другие документы и материалы – папка «другие документы и материалы» (при наличии). Папка «другие документы и материалы» может содержать другие документы и материалы по проекту или инициативе, подтверждающие внедрение и распространение проекта или инициативы, в том числе отзывы на проект или инициативу, аудио- и видеоматериалы, другие документы и сведения.

6. Наличие документов в папках «НПА», «подтверждающие документы» и «другие документы и материалы», указанных в части 5 настоящей Методики, не является обязательным условием для участия проекта или инициативы в конкурсе.

7. По результатам проверки представленных участниками конкурса комплектов документов комиссия определяет заявки, допущенные к участию в конкурсе. В случае отказа в допуске конкретной заявки к участию в конкурсе организатором конкурса осуществляется уведомление участника конкурса,

подавшего такую заявку, с указанием причин, по которым заявка не была допущена к участию в конкурсе. В случае отсутствия уведомления от организатора конкурса заявка считается допущенной к участию в конкурсе.

8. Комиссия оценивает соответствие допущенных заявок номинациям конкурса и формирует группы номинаций для последующего рассмотрения презентаций и иных документов, представленных участниками конкурса. Комиссия вправе изменить номинацию поданной заявки участника конкурса на другую в случае выявления соответствия комплекта документов иной номинации конкурса.

9. Процедура проведения конкурса включает два этапа.

10. Первый этап конкурса предусматривает изучение и экспертную оценку представленных на конкурс обезличенных проектов и инициатив экспертной группой из числа представителей находящейся в ведении Министерства экономического развития Камчатского края автономной некоммерческой организации «Региональный центр развития компетенций и научных коммуникаций», обладающих компетенциями в области бережливого управления (далее – эксперты, экспертная оценка).

11. Второй этап конкурса предусматривает очную оценку обезличенных проектов и инициатив (далее – очная оценка), подведение итогов конкурса, награждение победителей и призеров конкурса. На мероприятии по подведению итогов конкурса организуются выступления членов комиссии, экспертов, определенных конкурсной комиссией участников конкурса и других лиц.

12. В целях обеспечения объективной оценки заявок организатор конкурса предоставляет экспертам и членам комиссии электронный доступ к обезличенным комплектам документов, представленным на конкурс.

13. Экспертная оценка допущенных к участию в конкурсе проектов и инициатив осуществляется на первом этапе экспертами с учетом критериев оценки проектов и инициатив, представленных на конкурс (далее – критерии оценки), согласно приложению к настоящей Методике по 40-балльной шкале в разрезе 5 критериев:

1) 15 баллов – значимость проекта или инициативы, а также широта сферы применения (использования или тиражирования) проекта или реализации инициативы участником конкурса в других государственных органах, краевых организациях;

2) 5 баллов – затраты на реализацию проекта или инициативы (критерий так же предполагает определение суммарной стоимости процесса, стоимости поддержания процесса в рабочем состоянии, обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и другое);

3) 10 баллов – достигнутые от внедрения проекта эффекты (подтвержденные результаты эффективности), в том числе достигнутые цели и решенные задачи, или ожидаемые результаты реализации инициативы;

4) 5 баллов – качество презентации к проекту (критерий предполагает, что оценка презентации участника может дать частичную характеристику его

личности, навыков изложения мысли, грамотность понимания описываемых процессов и другое);

5) 5 баллов – системность и использование комплексного подхода при реализации проекта или разработке инициативы (критерий предполагает: логическую связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам; наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, связанные с заявленной проблематикой).

14. Очная оценка допущенных к участию в конкурсе проектов и инициатив осуществляется на втором этапе членами комиссии в зависимости от степени значимости проекта и инициативы (с учетом актуальности, результативности, эффективности, широты сферы применения и тиражируемости):

- 1) низкая – 10 баллов;
- 2) средняя – 30 баллов;
- 3) высокая – 60 баллов.

15. Результаты оценки заносятся в оценочную ведомость, которая формируется секретарем конкурса. Оценочная ведомость заполняется отдельно каждым экспертом и членом комиссии по каждой заявке.

16. На основании оценочных ведомостей секретарем комиссии путем сложения баллов, зафиксированных в сводной ведомости, определяется суммарное количество баллов по каждому проекту и инициативе. Суммарное количество баллов по каждому проекту и инициативе учитывается при определении итогового количества баллов, набранных проектом и инициативой в каждой номинации (далее – итоговые баллы).

На основании итоговых баллов составляется ранжированный по убыванию количества набранных баллов итоговый рейтинг проектов и инициатив участников конкурса и определяются по 2 проекта и инициативы, набравших наибольшее количество баллов. Одному проекту или инициативе, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается статус победителя конкурса (с учетом голосования членов комиссии), а другому следующему проекту или другой следующей инициативе по убыванию набранного количества баллов – присваивается статус призера (с учетом голосования членов комиссии).

При равной сумме баллов решение о победителе и призере принимается в соответствии с частью 6 Порядка работы комиссии.

17. Эксперты и члены комиссии не могут оценивать проекты и инициативы, поданные на конкурс аффилированными участниками конкурса. В случае наличия конфликта интересов или иной заинтересованности эксперты и члены комиссии сообщают об этом на заседании комиссии перед началом проведения оценки заявок, которая принимает решение об отстранении соответствующего эксперта или члена комиссии от оценки

заявок, поданных на конкурс аффилированными участниками конкурса.

18. Эксперты и члены комиссии несут ответственность за работу со сведениями, содержащими персональные данные и информацию ограниченного доступа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Информация о набранных проектами и инициативами баллах, а также победителях и призерах конкурса публикуется на Кадровом портале и доводится организатором конкурса до участников конкурса в течение 15 рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурса.

Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, на основании которого организатор конкурса утверждает итоги его проведения в соответствии с Порядком работы комиссии.

Приложение к Методике оценки представленных на Конкурс по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива» проектов и инициатив

Критерии

оценки бережливых проектов и инициатив, представленных на Конкурс по внедрению технологии бережливого управления в деятельность государственных органов Камчатского края «Моя инициатива»

1. Значимость проекта или инициативы, а также широта сферы применения (использования или тиражирования) проекта или реализации инициативы участником конкурса в других государственных органах, краевых организациях (15 баллов):

Теоретическая значимость			
Дается обоснованная, развернутая концепция, т.е. система взглядов и способов достижения целей, общее понимание явлений, разработан принципиально новый метод (методика)	Сформулированы лишь некоторые теоретические положения (гипотезы, идеи), усовершенствован существующий метод (методика)	Исследование носит описательный характер, в теоретическом отношении малоубедительно, определен приоритет в использовании определенной совокупности известных методов (методик), который дает положительный эффект	Теоретическая значимость отсутствует
1	2	3	4
2,5	1	0,5	0

Актуальность			
Существует ярко выраженная потребность в решении проблемы. Решение проблемы окажет существенное влияние на развитие в заданной тематике	Практическая потребность в решении проблемы достаточно высока. Решение проблемы окажет существенное влияние на развитие в заданной тематике	Практическая потребность в решении проблемы незначительна	Практическая потребность в решении проблемы отсутствует
1	2	3	4
5	2,5	1,5	0

Практическая значимость			
Результаты исследования предполагают значительный социально-экономический эффект, в результатах исследования заинтересованы широкие круги пользователей (государственные органы, краевые государственные организации)	Результаты исследования важны для решения ограниченного круга лиц, результаты исследования в основном готовы к внедрению (государственные органы, краевые, государственные организации)	Результаты исследования важны для решения узкого круга лиц, для большинства пользователей они представляют незначительный интерес. Внедрение полученных результатов в практику экономически нецелесообразно (локальные изменения: отделы, определенная группа лиц)	Практическая значимость отсутствует
1	2	3	4
5	2,5	1,5	0

Широта сферы применения (использования или тиражирования) проекта или реализации инициативы	
Результаты имеют потенциал для внедрения (адаптации) в двух и более сферах, во всех государственных органах, краевых государственных организациях; результаты имеют потенциал для увеличения эффективности без значительных затрат в ближайшей перспективе	Результаты имеют потенциал для внедрения в одной сфере, отдельных государственных органах, краевых государственных организациях; результаты не имеют потенциала для увеличения эффективности без значительных затрат в ближайшей перспективе
1	2
2,5	1

2. Затраты на реализацию проекта или инициативы (критерий так же предполагает определение суммарной стоимости процесса, стоимости поддержания процесса в рабочем состоянии, обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и т.д.) (5 баллов):

Суммарная стоимость проекта/инициативы с учетом дополнительной стоимости поддержания процесса в рабочем состоянии				Соответствие имеющимся мощностям (есть, кому этим заниматься)		
До 50 тыс. руб.	От 51 до 150 тыс. руб.	От 151 до 400 тыс. руб.	От 401 тыс. руб. и выше	Человеческие ресурсы имеются в достаточном количестве	Человеческих ресурсов недостаточно, требуется привлечение сторонних специалистов (аутсорсинг)	Проект/инициатива не имеет привязки к определенной группе специалистов, носит образный характер
1	2	3	4	5	6	7
2,5	1,5	1	0	2,5	1,5	1

3. Достигнутые от внедрения проекта эффекты (подтвержденные результаты эффективности), в том числе достигнутые цели и решенные задачи, или ожидаемые результаты реализации инициативы (10 баллов):

Наименование подкритерия		Расчет (обоснование) эффективности необходим		Явная необходимость в расчете (обосновании) эффективности отсутствует
		2 – расчет/обоснование имеется	0 – расчет/обоснование отсутствует	1,5
1	2	3	4	5
3.1	Реализация проекта принесет рассчитанную экономическую выгоду. В аналитической записке содержатся финансовые расчеты, определение эффекта и эффективности проекта/инициативы в конкретных величинах			
3.2	Реализация проекта принесет в деятельность социальный эффект, выраженный в повышении качества жизни человека и определенных групп лиц			
3.3	Экологический эффект, выраженный в снижении вредного воздействия на окружающую среду			
3.4	Ресурсный эффект, выраженный в повышении производительности труда			
3.5	Научно-технический эффект, выраженный созданием новых инструментов, методов и технологий, модернизации имеющихся технологий			

4. Качество презентации к проекту (критерий предполагает, что оценка презентации участника может дать частичную характеристику его личности, навыков изложения мысли, грамотность, понимания описываемых процессов и т.д.) (5 баллов):

Понимание описываемых процессов				Оформление											
Конкурсант имеет глубокое понимание описываемых процессов, текст целостный и понятный	Конкурсант имеет частичное, но достаточное понимание описываемых процессов, текст воспринимаем	У конкурсанта отмечается недостаточное понимание описываемых процессов, структуризация мысли отсутствует	У конкурсанта отсутствует понимание описываемых процессов	Дизайн			Графическая составляющая			Шрифт			Грамотность		
				В полной мере подчеркивает содержание, логичен, уместен, присутствует единый стиль	Дизайн случайный	Дизайн не ясен	Хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание	Графика частично соответствует содержанию	Графика не соответствует содержанию	Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается)	Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию	Параметры не подобраны. Делают текст трудночитаемым	Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических (сведены к нулю)	Минимальное количество ошибок	Есть ошибки, мешающие восприятию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17
2,5	2	1	0	0,5	0,25	0	0,5	0,25	0	0,5	0,25	0	1	0,5	0

5. Системность и использование комплексного подхода при реализации проекта или разработке инициативы (5 баллов):

Подкритерий		Шкала бальной оценки			
		0 – полное отсутствие	0,5 – частичное присутствие	1 – достаточное присутствие	1,25 – полностью соответствует подкритерию
1	2	3	4	5	6
5.1	Логическая связность				
5.2	Реализуемость проекта				
5.3	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам				
5.4	Наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач, количественные и качественные показатели, увязанные с заявленной проблематикой				